

Número de registre 11259

## **AJUNTAMENT DE LLAVORSÍ**

### *Anunci convocatòria i bases procés estabilització personal laboral – Socorristes piscina municipal*

Per Decret 78/2022 de data 23 de desembre de 2022, es va resoldre convocar procés per a la selecció en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant concurs de mèrit dues places de socorristes, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

Bases que regiran la convocatòria i el procés de selecció mitjançant concurs de mèrits (procés d'estabilització (DA 6<sup>a</sup> i 8<sup>a</sup> Llei 20/2021) per cobrir dos places de socorristes per la temporada d'estiu a l'Ajuntament de Llavorsí

#### PRIMERA Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació de la convocatòria i el procés de selecció de dos places de socorristes per a la piscina municipal, fix discontinu per a la temporada d'estiu, mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal recollit a les disposicions 6a i 8a de la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents de reducció de la temporalitat en la ocupació pública (en endavant, Llei 20/2021), en el marc de la Oferta pública d'Ocupació publicada al DOGC número 8677 de 27.05.2022 i al BOPL de 30.05.2022.

Les característiques de la plaça són les següents:

Denominació	Personal de neteja
Règim	Personal laboral fix discontinuo – temporada estiu-
Grup/Subgrup/Categoria	C2
Titulació exigible	Títol de graduat escolar, FP de primer grau o equivalent
Número de vacants	2
Sistema de selecció	Concurs de mèrits (Procés estabilització Llei 20/2021 DA6a i 8a)

Les places han estat dotades pressupostàriament i ocupades de manera temporal i ininterrompudament amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Remuneració:

Sou base: 804,19

C. Destí: 393,35

C. Específic -:

Horari: 35 hores setmanals

Tasques a realitzar:

- Executar aquelles funcions de vigilància, atenció, detecció i prevenció d'accidents de les persones usuàries de la piscina, d'acord amb la seva formació i especialització, com a suport general a un equip de treball, d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un superior i conforme els procediments establerts, que siguin necessàries pel correcte funcionament del seu àmbit adscripció.
- El socorrista restarà a la zona de bany durant l'horari de funcionament de la piscina, havent d'estar identificat fàcilment pels usuaris de la Piscina.
- Vigilar permanentment la piscina i els seus voltants per a prevenir accidents.
- Aplicar les tècniques de primers auxilis.
- Col·laborar en el trasllat d'accidentats, en cas que així sigui necessari i no existir altres possibilitats.
- Supervisar el correcte estat de la piscina i altres elements relacionats i contribuir a esmenar les carències o errades d'ubicació, tenint en compte les seves possibilitats, per al correcte desenvolupament de l'activitat.
- Supervisar que els usuaris de la piscina facin un ús correcte de les instal·lacions, controlant l'aforament màxim.
- Vetllar permanentment per fer complir les normes de seguretat i de comportament.
- Complir estrictament amb els requeriments i actuacions relacionats amb el compliment de la legislació vigent de piscines d'ús públic i les relacionades amb la seva tasca específica.
- Mantenir en tot moment correcció i respecte als usuaris i la deguda correcció en la forma de vestir i actuar.
- Responsabilitat de la farmaciola i control de l'inventari.
- Omplir les fitxes del sistema d'autocontrol de piscina pel que fa a la seguretat i assistència sanitària.
- Posar/retirar el netejador de fons piscina i responsable de la cloració de la piscina.
- Mantenir l'ordre i la neteja de les piscines municipals.

#### SEGONA Requisits dels aspirants

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir ciutadania espanyola, o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'art. 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complerts 16 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutàries de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquest termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell B2 de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent. En el cas que alguna de les persones concursants no disposi del certificat o del títol equivalent, caldrà realitzar una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte/a.
- i) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi B2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.
  - Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.
- El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.
- j) Posseir el certificat negatiu del registre central de delinqüent sexuals

k) Acreditació inscripció en el ROPEC o, si s'escau, que siguin membres del col·legi professional que els pertoca.

l) Estar en possessió del títol de socorrista aquàtic, expedit per a la Federació de Salvament i Socorrisme Aquàtic Catalana o Espanyola o per la Creu Roja, degudament actualitzat o bé estar en possessió del títol de socorrista terrestre sempre d'acord a la normativa vigent.

m) Pagament de la taxa

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor.

L'import de la taxa fixat per a la participació en el present procés selectiu es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta Corporació per import de 30 €.

Forma d'ingrés: Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament: ES53-2100-0228-46-020000454.

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants fent constar el següent concepte:

- Estabilització lloc de treball: neteja

- Nom complert i NIF de l'aspirant

TERCERA- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per formar part d'aquest procés de selecció s'han d'adreçar a l'Alcaldia i s'hi ha de fer constar que es reuneixen les condicions exigides a les Bases.

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Presentació al Registre General - Electrònicament: al registre electrònic de l'Ajuntament de Llavorsí. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

o Model normalitzat de sol·licitud degudament signat i complimentat d'acord a l'annex així com la declaració responsable.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament, de dilluns a divendres, de 10:00 a 14:00 hores.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

Les sol·licituds constaran de la següent documentació:

1. Instància genèrica de sol·licitud de participació a la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu on es vol participar.
2. Còpia del DNI
3. Acreditació del nivell de coneixement de la llengua catalana B2 (bàsic).
4. Declaració responsable conforme es reuneixen les condicions exigides a la base SEGONA.
5. Documentació acreditativa dels mèrits per a la fase de concurs.
  - a. Per acreditar l'experiència laboral cal aportar informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes de treball corresponents o documents equivalents on s'indiqui la categoria professional. En cas d'experiència a l'administració pública, cal presentar només un certificat de l'òrgan competent indicant expressament la categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació.
6. Currículum vitae.
7. Resguard de pagament de la taxa

Les bases i convocatòria es publicaran íntegrament al BOP de Lleida, i en extracte en el DOGC. A l'extracte constarà el BOP de Lleida en el què apareixen íntegrament les bases. El termini per presentar sol·licituds s'iniciarà amb la publicació de l'extracte al DOGC i acabarà 20 dies hàbils després de l'endemà de la seva publicació.

QUARTA- Admissió d'Aspirants.

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds indicat a la base TERCERA, l'Alcaldia de l'Ajuntament de Llavorsí dictarà resolució en el període màxim de 15 dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà al BOP de Lleida, així com en el tauler d'anuncis de la corporació, assenyalant un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes.

Transcorregut el termini de presentació d'esmenes, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al BOP de Lleida. En aquesta resolució es faran constar dia, hora, i lloc en que es realitzaran les proves i es designarà al Tribunal Qualificador.

CINQUENA- Tribunal qualificador,

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La composició del tribunal és la següent, d'acord al que es disposa a l'article 72 i següents del Decret 214/1990 de 30 de juliol:

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. De conformitat amb 7 l'art. 72 del decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals (en endavant RPSEL), els tribunals han d'estar compostos per un mínim de 3 titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les següents normes:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, podent-se designar d'altres administracions públiques.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. El tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense la assistència de com a mínim, dos terços dels seus membres, be siguin titulars o suplents, i sempre és necessària l'assistència de la presidència i de la secretaria.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, la actuació del qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador, computant-se com un únic vot.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en el Tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

#### SISENA- Realització de proves de llengua catalana

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català exigits hauran de superar una prova específica de coneixements de nivell B2. La qualificació d'aquest exercici serà Apte/a - No apte/a, quedant eliminants aquells aspirants amb una qualificació de No apte/a.

#### SETENA: Procés de selecció

De conformitat amb la Disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, les Administracions convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb el que es preveu en l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que reunint els requisits establerts en l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Fase de concurs (màxim 50 punts) corresponent entre el 70% a l'experiència professional i el 30 % la formació acadèmica i altres mèrits a determinar.

#### Mèrits professionals: màxim de 35 punts

- Serveis prestats en l'ens convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,40 punts per mes treballat.
- Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats amb 0,13 per mes treballat.
- Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats amb 0,13 punts per mes treballat.

- Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.

• Mèrits acadèmics o altres mèrit: 15 punts

- Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent 2 punt.

Per estar en possessió del títol de Tècnic esportiu o tècnica esportiva en salvament i socorrisme (ensenyament esportiu de règim especial - titulació LOE) -, cicle final, o bé certificat d'homologació dels títols a les escoles on imparteixin el Cicle de formació de grau mig de Salvament i Socorrisme. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant

- Pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir. (Màxim 12 punts)

Fins a 10 hores: 0,10 punts

De 10 a 50 hores: 0,40 punts

De més de 50 hores: 1 punt

- Altres mèrits

Curs SVB i DEA: 1 punt

VUITENA- Qualificació

La puntuació final serà la suma dels punts obtinguts a la fase de concurs, fins a un màxim de 50.

NOVENA- Relació d'aprovat, acreditació de requisits exigits i nomenament

Una vegada acabada la qualificació, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants per ordre de puntuació amb proposta de nomenament, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Llavorsí i l'elevarà com a proposta de nomenament a la Presidència de la Corporació.

L'aspirant haurà de presentar, en el termini de vint dies a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitats i dels requeriments exigits a la base segona.

Un cop obtinguda la documentació necessària, es realitzarà el nomenament des d'Alcaldia de la Corporació.

La resta d'aspirants que hagin superat el procediment s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament farà servir per cobrir les vacants o substitucions temporals que es puguin produir en el lloc de feina objecte del procediment, per ordre de puntuació.



**DESENA- Incompatibilitats**

Els aspirants quedaran subjectes al compliment de la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats

**ONZENA- Incidències i recursos**

És facultat del Tribunal qualificador resoldre dubtes acordar tot allò necessari per resoldre el procediment que no estigui previst a aquestes bases.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició, davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la última publicació de les bases, o recurs contenciós-administratiu, davant la jurisdicció corresponent en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la última publicació de les bases.

En tot allò no previst a les bases, serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (RD 5/2015), LA Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i altres disposicions d'aplicació.

**DOTZENA. Borsa de treball**

Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin nomenades, formaran part de la borsa de treball.

Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir els futurs nomenaments de personal interí que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a la Corporació.

Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació laboral s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament de Llavorsí hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions

laborals/funcionaris temporals. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació laboral.

Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment es resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona de la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa

La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

TRETZENA Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes Bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Llavorsí, 23 de desembre de 2023  
Signat, Josep Vidal Bringué

Annex I

Instància

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal de socorrista

Dades de la convocatòria

Denominació de la plaça: Socorrista

Procediment de selecció: concurs (procés d'estabilització de l'ocupació temporal)

Dades de la persona sol·licitant

Nom.....

1r cognom.....

2n cognom.....

DNI o NIF NIE.....Número document.....

Nacionalitat.....

Data naixement.....

Mitja de notificació

- Notificació en paper.

Dades a efectes de notificacions en paper

Domicili.....

Província.....

Municipi.....

Codi postal.....

- Notificació electrònica

Les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes d'avís de la notificació electrònica

Adreça electrònica. ....

Telèfon mòbil.....

Exposo

Que vull participar en la convocatòria: d'una plaça de personal de neteja règim de personal laboral mitjançant concurs de mèrits en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal – Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i declaro que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents Bases específiques.

Documentació/dades a presentar

Còpia simple DNI o NIE i carnet de conduir

o Còpia simple de la titulació requerida.

o Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, o superior al l'exigit en la convocatòria (fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica). Nivell B2 de català.

o Currículum vitae detallat i actualitzat.

o Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats.

o Informe de vida laboral actualitzat.

o Altres que es considerin pertinents.

I DECLARA RESPONSABLEMENT que:

- No pateix cap malaltia ni limitació física ni psíquica incompatibles amb el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No està inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes
- l'Administració Local.
- Té facilitat per a una incorporació immediata.
- Accepta i assumeix plenament el contingut de les bases que regeixen aquesta convocatòria
- Dono el meu consentiment per tal que, d'acord amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, les meves dades siguin incorporades al fitxer automatitzat per a la
- participació en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Llavorsí i d'altres administracions públiques.
- Que no estic inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.
- Que tinc la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estic separat del servei de cap Administració pública ni inhabilitat per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.