



Ajuntament de Llavorsí

ANUNCI

Resolució d'Alcaldia núm. 22/2024 de data 9 d'abril , de l'Ajuntament de LLAVORSÍ, per la qual s'esmenen les bases i la convocatòria excepcional en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal per concurs per cobrir la plaça de funcionaris en aquest Ajuntament, va resoldre el següent:

PRIMER: Rectificar l'error material detectat a les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu per cobrir, pel sistema excepcional de concurs de mèrits, plaça funcionari comptabilitat.

En concret s'ha transcrit la clàusula CINQUENA (Tribunal qualificador) dues vegades i s'ha d'esmenar la denominació de la plaça de funcionari en la clàusula Primera Comptabilitat la denominació sent la correcta la denominació Administrativa General – Comptabilitat.

Deixar sense efecte la clàusula CINQUENA (Tribunal qualificador) publicada en la pagina 101 i 102 del BOP de Lleida núm 248.

SEGON.: Rectificar l'error material detectat a les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu per cobrir, pel sistema excepcional de concurs de mèrits, plaça personal funcionari Administracio General i gestió de la distribuïdora municipal de l'electricitat i mini central hidroelèctrica de l'Ajuntament de Llavorsí.

En concret s'ha transcrit la clàusula CINQUENA (Tribunal qualificador) dues vegades i es deixa sense efecte la clàusula CINQUENA (Tribunal qualificador) publicada en la pagina 89 i 90 del BOP de Lleida núm 248.

S'adjunten les bases reguladores que regiran les dues convocatòries:

Bases i convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs de mèrits (procés d'estabilització -DA 6º i 8ª Llei 20/2021) per cobrir plaça funcionari comptabilitat

Per Decret 78/2022 de data 23 de desembre de 2022, es va resoldre convocar procés per a la selecció en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant concurs de mèrits, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

Bases que regiran la convocatòria i el procés de selecció mitjançant concurs de mèrits (procés d'estabilització (DA 6ª i 8ª Llei 20/2021) per cobrir una plaça de tècnic de l'Administració General – comptabilitat de l'Ajuntament de Llavorsí i la distribuïdora elèctrica municipal.

PRIMERA Objecte de la convocatòria





Ajuntament de Llavorsí

És objecte de les presents bases la regulació de la convocatòria i el procés de selecció de funcionari interí de l'Ajuntament, mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal recollit a les disposicions 6a i 8a de la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents de reducció de la temporalitat en la ocupació pública (en endavant, Llei 20/2021), en el marc de la Oferta pública d'Ocupació publicada al DOGC número 8677 de 27.05.2022 i al BOPL de 30.05.2022.

Les característiques de la plaça són les següents:

Denominació Administrativa General – Comptabilitat

Règim Personal funcionari

Grup/Subgrup/Categoria C1

Titulació exigible FP2 Número de vacants 1

Sistema de selecció Concurs de mèrits (Procés estabilització Llei 20/2021 DA6a i 8a)

Data des de que està coberta temporalment i ininterrompuda. 03 d'abril de 2000.

Tasques a desenvolupar:

- 1.-Comptabilitat de l'Ajuntament i de Empresa Distribuidora D'electricitat Municipal
 - Obertura Comptabilitat
 - Preparació Documentació Comptable
 - Assentaments Comptables
 - Tancament
 - Preparació Pagaments Proveïdors I Taxes Cnmc
 - Revisió Pendants De Cobrament Comercialitzadores
 - Declaracions Hisenda (Irpfi, Iva,...)
 - Preparació Fitxers Hisenda-Generalitat -Sindicatura De Comptes
 - Preparació Documentació Registre Mercantil
 - Preparació Documentació Auditories
 - Preparació Documentació Comptabilitat Declaracions Obligatòries Distribuidora.
- 2.- Administració Electrònica: Eecat, Plataforma E-Fac, Registre de Factures -Absis
- 3.- Tasques de suport a Tresoreria: Pagaments i Rebuts.
- 4- Col·laboració Elaboració Pressupost Municipal i les seves modificacions
- 5.- Preparació Fitxers Hisenda-Generalitat-Sindicatura De Comptes.
- 6.- Preparació PMP tramesa al Ministeri - AUTORIZA
- 7.- Preparació Documentació Comptable Justificació Subvencions.
- 8.- Taxes Municipals (Preparació Padrons, Introduir Altes I Baixes, Tràmits Cobraments,





Ajuntament de Llavorsí

Expedients Traspas Cobrament Oagrtl/Diputació De Lleida, Tràmits Canon Aigua)

9. -Tràmits Cadastre (Consultes, Certificats, Pic)

10.- Tasques Suport Jutjat De Pau-Registre Civil. Substitucions.

11.-Redacció Documents Administratius

Remuneració:

Sou base: 950,02€

C. Destí: CD 26

C. Específic: 791,30€

SEGONA Requisits dels aspirants

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir ciutadania espanyola, o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'art. 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complerts 16 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutàries de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquest termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell A bàsic de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent. En el cas que alguna de les persones concursants no disposi del certificat o del títol equivalent, caldrà realitzar una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de





Ajuntament de Llavorsí

no apte/a.

TERCERA- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Els/les interessats/des hauran de presentar la instància de sol·licitud de participar en el present concurs-oposició a seu de l'Ajuntament de Llavorsí (Carretera de la Vall d'Aran 55), i acompanyar-la de la documentació acreditativa dels requisits obligatoris i dels mèrits que s'al·leguin al currículum.

Les sol·licituds (instància esmentada al punt anterior) per prendre part en el concurs s'hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament de Llavorsí, durant el termini prorrogable de 20 (vint) dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació del darrer anunci de convocatòria al DOGC, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al document model de sol·licitud (instància) s'adjuntarà la següent documentació:

- Índex dels documents que s'adjunten.
- Currículum vitae amb les corresponents acreditacions acadèmiques i professionals.
- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Còpia de la titulació requerida.
- Còpia dels certificats d'empresa, contractes i de l'informe de vida laboral.
- Còpia del títol o document que acrediti estar en possessió del nivell c1 de català.
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits; incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran; autorització de compatibilitat o que exerciran; opció que preveu article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, incompatibilitats del personal al servei de Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

QUARTA.- Aprovació de la llista d'admesos i exclosos





Ajuntament de Llavorsí

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies, aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos que es publicarà al taulell d'anuncis l'Ajuntament de Llavorsí (e-tauler) i al web www.llavorsi.ddl.net.

L'admissió provisional al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Es concedirà als aspirants un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat en el primer paràgraf d'aquest apartat, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït.

Finalitzat aquest termini, es dictarà una nova resolució, publicada en els mateixos llocs, aprovant la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos, i es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves de català que s'hagin de realitzar.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al e-tauler tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, LPACAP.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Llavorsí (e-tauler), i al web de l'Ajuntament de Llavorsí www.llavorsi.ddl.net

CINQUENA .- Tribunal qualificador.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'Alcalde de Llavorsí designarà el Tribunal qualificador membres titular i substituïts, de conformitat amb l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual tindrà la composició següent:

-Presidència: Un membre nomenat per l'EAPC.

-Vocalies: ho seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.

-Secretaria: ho serà el secretari de l'Ajuntament o funcionari o personal laboral fix de les administracions públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció en qui delegui.

D'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del Tribunal.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.





Ajuntament de Llavorsí

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, del secretari i de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé siguin suplents. Les decisions s'adopten per majoria dels membres del tribunal

El Tribunal pot disposar si així ho creu convenient la incorporació d'assessors especialistes i/o observadors perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquests assessors tenen veu però no vot. Han de limitar la seva participació a l'assessorament tècnic o científic i no podran participar en la qualificació de les proves.

El Secretari/ària del Tribunal s'encarregarà d'atendre les consultes i les incidències que es produeixin tant abans, com durant i després de les proves selectives.

El Tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de funcionari de carrera ni laboral fix d'un nombre superior d'aprovat al de les places convocades. El Tribunal, per altra part, ha de facilitar als aspirants la informació que li sigui requerida en relació amb les seves puntuacions obtingudes.

El funcionament dels tribunals o dels òrgans seleccionadors s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

Els membres del Tribunal caldrà que s'abstinguin d'intervenir-hi, i cal que ho notifiquin a l'Alcalde, quan escaiguin en ells les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De la mateixa manera, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes al paràgraf anterior.

El Tribunal resoldrà totes les qüestions o incidències que es suscitin durant el desenvolupament de la convocatòria.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

L'actuació del Tribunal, en el no previst en aquestes Bases, es regirà pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pe la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel Decret 214/90, de 30 de juliol, així com per la resta de normativa aplicable.

El Tribunal ha de garantir els principis d'igualtat, capacitat, mèrit, publicitat pel que fa a la tutela dels drets dels candidats, com així mateix garantir els principis de legalitat, objectivitat, i la neutralitat de l'actuació del mateix.

Aquesta convocatòria està inclosa en el procés d'estabilització de personal temporal de l'Ajuntament de Llavorsí, i els membres del tribunal seran convocats per la valoració de mèrits, hora i lloc de constitució i de manera gradual i correlativament seguint l'ordre de les diferents convocatòries, tant àgilment com sigui possible i dins el termini màxim establert per a la seva resolució en data 31/12/2024.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris pel bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en les bases.

El sistema de votació serà el d'un únic vot per cada membre qualificat del tribunal, amb el vot de qualitat de la presidència.





Ajuntament de Llavorsí

SISENA- Admissió d'Aspirants.

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds indicat a la base TERCERA, l'Alcaldia de l'Ajuntament de Llavorsí dictarà resolució en el període màxim de 15 dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà al BOP de Lleida, així com en el tauler d'anuncis de la corporació, assenyalant un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes.

Transcorregut el termini de presentació d'esmenes, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al BOP de Lleida. En aquesta resolució es faran constar dia, hora, i lloc en que es realitzaran les proves i es designarà al Tribunal Qualificador.

SETENA- Realització de proves de llengua catalana

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català exigits hauran de superar una prova específica de coneixements de nivell de suficiència A bàsic. La qualificació d'aquest exercici serà Apte/a - No apte/a, quedant eliminants aquells aspirants amb una qualificació de No apte/a.

VUITENA: Procés de selecció

De conformitat amb la Disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, les Administracions convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb el que es preveu en l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que reunint els requisits establerts en l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Fase de concurs (màxim 50 punts)

1.A Experiència professional (màxim 35 punts)

- a. Per haver prestat funcions com a administratiu a l'Ajuntament de Llavorsí, amb 0,40 punts per mes treballat.
- b. Per haver prestat serveis a l'Administració Pública en llocs de treball realitzant tasques anàlogues a la plaça objecte de convocatòria: 0,13 punts per mes treballat.
- c. Per haver prestat serveis a l'empresa privada, realitzant tasques anàlogues a la plaça objecte de convocatòria: 0,05 punts per mes treballat.

1.B Mèrits acadèmics o altres mèrits: 15 punts màxims.

- a) Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent 1 punt
- b) Pels cursos de formació rebuts, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions





Ajuntament de Llavorsí

públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir. Fins a 10 hores: 0,10 punts

De 10 a 50 hores: 0,40 punts De més de 50 hores: 1 punt Altres mèrits (màxim 4 punts)
Actic nivell mig 0,5 punts

Assistència Seminaris especialitzats en el jutjat de Pau. 0,2 punts Assistència a Jordanes de comptabilitat 0,5 punts per jornada assistida NOVENA- Qualificació

La puntuació final serà la suma dels punts obtinguts a la fase de concurs, fins a un màxim de 50. En cas d'empat en les puntuacions finals el Tribunal seguirà els següents criteris de desempat:

Se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria.

En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant, i de persistir l'empat es tindrà en compte l'aspirant de major edat.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades L'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació serà contractat com a personal laboral fix per ocupar el lloc de treball de l'Ajuntament de Llavorsí a partir del moment que li notifiquin la resolució de presidència.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La puntuació final dels aspirants admesos s'ha de publicar per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llavorsí i en la web de l'Ajuntament.

DESENA- Relació d'aprovat, acreditació de requisits exigits i nomenament

Una vegada acabada la qualificació, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants per ordre de puntuació amb proposta de nomenament, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Llavorsí i l'elevant com a proposta de nomenament a la Presidència de la Corporació.

L'aspirant amb màxima puntuació haurà de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria i que ha manifestat complir en signar la sol·licitud, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Aquests documents es descriuen a continuació:

1. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions del lloc de treball.





Ajuntament de Llavorsí

2. Declaració jurada de: no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques, i de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.
3. Document Nacional d'Identitat.
4. Titulació requerida d'accés i de la formació acadèmica complementària.
5. Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell C1 de català.
6. Permís de conduir B, si fos el cas

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats pel president.

Un cop obtinguda la documentació necessària, es realitzarà el nomenament des d'Alcaldia de la Corporació.

La resta d'aspirants que hagin superat el procediment s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament farà servir per cobrir les vacants o substitucions temporals que es puguin produir en el lloc de feina objecte del procediment, per ordre de puntuació.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Alcalde no convoqui un nou procés de selecció per aquest lloc de treball, o una nova borsa de treball i, com a màxim, durant DOS anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

En el moment que el lloc de treball es troba vacant o s'hagi de substituir, l'Ajuntament de Llavorsí acudirà als aspirants inclosos en la borsa de treball.

L'aspirant que figuri en primer lloc a la borsa de treball, en el cas que s'extingeixi la relació laboral per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, tornarà a integrar-se a la borsa en el lloc que li correspongui en funció de la puntuació obtinguda.

La crida dels seus integrants per proposar-los es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el/la participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament de Llavorsí dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la borsa.

Els/les integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte, mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar per escrit via correu electrònic, a l'ens local.

Un cop inscrit en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.





Ajuntament de Llavorsí

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una proposta passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als/ a les integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- Tenir una relació contractual laboral en l'àmbit privat o prestar serveis en una administració pública.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball. La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.

ONZENA- Incompatibilitats

Els aspirants quedaran subjectes al compliment de la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats

DOTZENA- Incidències i recursos

És facultat del Tribunal qualificador resoldre dubtes acordar tot allò necessari per resoldre el procediment que no estigui previst a aquestes bases.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició, davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la última publicació de les bases, o recurs contenciós-administratiu, davant la jurisdicció corresponent en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la última publicació de les bases.





Ajuntament de Llavorsí

En tot allò no previst a les bases, serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (RD 5/2015), LA Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i altres disposicions d'aplicació.

TRETZENA.- Publicitat

La publicació d'aquestes bases s'efectuarà en el BOPL, i l'anunci també en el DOGC, i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran únicament al web i a l'e-tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament.

CATORZENA.- Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'Ajuntament de Llavorsí (Carretera de les Valls d'Àneu 55), per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

ANNEX I

MODEL DE SOL·LICITUD (INSTÀNCIA) DE PARTICIPACIÓ IL·LM. SR. ALCALDE DE LLAVORSI

Nom i Cognoms:.....

DNI:.....

Data de naixement:.....

Adreça:.....

Codi postal i població:

Telèfon:.....

Adreça electrònica:.....

SOL·LICITO la participació en la convocatòria per a la selecció del lloc de treball dei declara expressament reunir tots els requisits exigits i per això adjunta a aquesta sol·licitud els





Ajuntament de Llavorsí

següents documents:

Currículum vitae amb les corresponents acreditacions acadèmiques i professionals.

- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Còpia de la titulació requerida.
- Còpia dels certificats d'empresa, contractes i informe de vida laboral.
- Còpia del títol o document que acrediti estar en possessió del nivell c1 de català.
- Còpies de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració. I DECLARA RESPONSABLEMENT que:
 - No pateix cap malaltia ni limitació física ni psíquica incompatibles amb el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
 - No està inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes l'Administració Local.
 - Té facilitat per a una incorporació immediata.
 - Accepta i assumeix plenament el contingut de les bases que regeixen aquesta convocatòria
 - Dono el meu consentiment per tal que, d'acord amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, les meves dades siguin incorporades al fitxer automatitzat per a la participació en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Llavorsí i d'altres administracions públiques.
 - Que no estic inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.
 - Que tinc la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estic separat del servei de cap Administració pública ni inhabilitat per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*. Així mateix, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament [<http://llavorsi.eadministracio.cat>].

Bases que regiran la convocatòria i el procés de selecció mitjançant concurs de mèrits (procés d'estabilització (DA 6^a i 8^a Llei 20/2021) per cobrir una plaça de funcionari

Anunci i convocatòria i bases procés estabilització personal funcionari





Ajuntament de Llavorsí

Per Decret 78/2022 de data 23 de desembre de 2022, es va resoldre convocar procés per a la selecció en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant concurs de mèrits, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

Bases que regiran la convocatòria i el procés de selecció mitjançant concurs de mèrits (procés d'estabilització (DA 6^a i 8^a Llei 20/2021) per cobrir una plaça de tècnic de l'Administració General – comptabilitat de l'Ajuntament de Llavorsí i la distribuïdora elèctrica municipal

PRIMERA Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació de la convocatòria i el procés de selecció de funcionari interí de l'Ajuntament, mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal recollit a les disposicions 6a i 8a de la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents de reducció de la temporalitat en la ocupació pública (en endavant, Llei 20/2021), en el marc de la Oferta pública d'Ocupació publicada al DOGC número 8677 de 27.05.2022 i al BOPL de 27.05.2022.

Les característiques de la plaça són les següents:

Denominació	Administrativa Administració General- Sector elèctric
Règim	Personal funcionari
Grup/Subgrup/Categoria	C1
Titulació exigible	FP2
Número de vacants	1
Sistema de selecció	Concurs de mèrits (Procés estabilització Llei 20/2021 DA6a i 8a)
Data des de que està coberta temporalment i ininterrompuda.	03 d'octubre de 2002.

Tasques a desenvolupar:

Per l'Ajuntament:

- Anicom, registre animals.
- Assegurances, reclamacions, sinistres.
- Compensacions electricitat.
- Casal d'estiu, inscripcions, calendari, imports, comunicats Dept. Joventut.
- Concurs de Gossos i fira de l'Ovella.
- Control i gestió analítiques aigua Diputació.
- Control conveni kw gratuïts factura FE.
- Factures lloguer locals i subm elec. locals i lloguer sales municipals.





Ajuntament de Llavorsí

- Gestió correu.electrònic Ajuntament i Smdell.
- Gestió EACAT Llavorsí, SMDELL i e-Tram i altres tràmits.
- Gestió pàginag web i E-Bando.
- Gestió trucades oficina i atenció al públic.
- INE - Ida Padrón.
- Padró Municipal, altes, baixes, modificacions, certificats, expedients BC i BII.
- Publicacions BOP.
- Registre entrades i sortides.
- Redacció documentació administrativa.
- Sol. Autoritzacions cremes de foc, certificats DUN.
- Transferència de documentació Arxiu Comarcal.

Per la distribuïdora municipal:

- Tramesa requeriments, liquidacions, taxes a la CNMC (Comissió Nacional dels Mercats i la Competència: Sistema liquidacions i càlculs retribució)
- Tramesa informacions a REE - SIMEL (Sistema de Mesures Eléctriques)
- Redacció i modificació convenis a Factor Energia.
- Seguiment gestions amb ASEME SERVEIS (Gestió dels servidors CS i CCH: Concentrador secundari corbes de càrrega horària i flujogrames (fitxers xml de canvis amb comercialitzadores)
- Generació de fitxers per flujogrames des d'Audinfor, redacció i tramesa CEL.
- Seguiment software per generació fitxers i CCH per Simel i per facturació peatges.
- Seguiment software de facturació i gestió de la distribuïdora.
- Elaboració fitxers i documentació per altres administracions: ICAEN, MINISTERI TND. Etc.

Per la Mini Central Hidroelèctrica:

- Seguiment de la producció i preu de mercat Respira Energia, facturació a F.E
- Seguiment avaries, manteniment, QWATT, Bobiècnic
- Declaració de l'ús i la contaminació de l'aigua, DUCA.

Remuneració:

Sou base: 950,02€

C. Destí: CD 16

C. Específic: 366,06€





Ajuntament de Llavorsí

SEGONA Requisits dels aspirants

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir ciutadania espanyola, o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'art. 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complerts 16 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutàries de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquest termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell A bàsic de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent. En el cas que alguna de les persones concursants no disposi del certificat o del títol equivalent, caldrà realitzar una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte/a.

TERCERA- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Els/les interessats/des hauran de presentar la instància de sol·licitud de participar en el present concurs-oposició a seu de l'Ajuntament de Llavorsí (Carretera de la Vall d'Aran 55), i acompanyar-la de la documentació acreditativa dels requisits obligatoris i dels mèrits que s'al·leguin al currículum.

Les sol·licituds (instància esmentada al punt anterior) per prendre part en el concurs s'hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament de Llavorsí, durant el termini





Ajuntament de Llavorsí

prorrogable de 20 (vint) dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació del darrer anunci de convocatòria al DOGC, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al document model de sol·licitud (instància) s'adjuntarà la següent documentació:

- Índex dels documents que s'adjunten.
- Currículum vitae amb les corresponents acreditacions acadèmiques i professionals.
- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Còpia de la titulació requerida.
- Còpia dels certificats d'empresa, contractes i de l'informe de vida laboral.
- Còpia del títol o document que acrediti estar en possessió del nivell c1 de català.
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits; incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran ;autorització de compatibilitat o que exerciran; opció que preveu article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, incompatibilitats del personal al servei de Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

QUARTA.- Aprovació de la llista d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies, aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos que es publicarà al taulell d'anuncis l'Ajuntament de Llavorsí (e-tauler) i al web www.llavorsi.ddl.net.

L'admissió provisional al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Es concedirà als aspirants un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat en el primer paràgraf d'aquest apartat, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït.





Ajuntament de Llavorsí

Finalitzat aquest termini, es dictarà una nova resolució, publicada en els mateixos llocs, aprovant la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos, i es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves de català que s'hagin de realitzar.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al e-tauler tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, LPACAP.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Llavorsí (e-tauler), i al web de l'Ajuntament de Llavorsí www.llavorsi.ddl.net

CINQUENA- Tribunal qualificador,

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'Alcalde de Llavorsí designarà el Tribunal qualificador membres titular i substituïts, de conformitat amb l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual tindrà la composició següent:

-Presidència: Un membre nomenat per l'EAPC.

-Vocalies: ho seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.

-Secretaria: ho serà el secretari de l'Ajuntament o funcionari o personal laboral fix de les administracions públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció en qui delegui.

D'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del Tribunal.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, del secretari i de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé siguin suplents. Les decisions s'adopten per majoria dels membres del tribunal

El Tribunal pot disposar si així ho creu convenient la incorporació d'assessors especialistes i/o observadors perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquests assessors tenen veu però no vot. Han de limitar la seva participació a l'assessorament tècnic o científic i no podran participar en la qualificació de les proves.

El Secretari/ària del Tribunal s'encarregarà d'atendre les consultes i les incidències que es produeixin tant abans, com durant i després de les proves selectives.





Ajuntament de Llavorsí

El Tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de funcionari de carrera ni laboral fix d'un nombre superior d'aprovatats al de les places convocades. El Tribunal, per altra part, ha de facilitar als aspirants la informació que li sigui requerida en relació amb les seves puntuacions obtingudes.

El funcionament dels tribunals o dels òrgans seleccionadors s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

Els membres del Tribunal caldrà que s'abstinguin d'intervenir-hi, i cal que ho notifiquin a l'Alcalde, quan escaiguin en ells les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De la mateixa manera, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes al paràgraf anterior.

El Tribunal resoldrà totes les qüestions o incidències que es suscitin durant el desenvolupament de la convocatòria.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

L'actuació del Tribunal, en el no previst en aquestes Bases, es regirà pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pe la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel Decret 214/90, de 30 de juliol, així com per la resta de normativa aplicable.

El Tribunal ha de garantir els principis d'igualtat, capacitat, mèrit, publicitat pel que fa a la tutela dels drets dels candidats, com així mateix garantir els principis de legalitat, objectivitat, i la neutralitat de l'actuació del mateix.

Aquesta convocatòria està inclosa en el procés d'estabilització de personal temporal de l'Ajuntament de Llavorsí, i els membres del tribunal seran convocats per la valoració de mèrits, hora i lloc de constitució i de manera gradual i correlativament seguint l'ordre de les diferents convocatòries, tant àgilment com sigui possible i dins el termini màxim establert per a la seva resolució en data 31/12/2024.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris pel bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en les bases.

El sistema de votació serà el d'un únic vot per cada membre qualificat del tribunal, amb el vot de qualitat de la presidència.

SISENA- Admissió d'Aspirants.

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds indicat a la base TERCERA, l'Alcaldia de l'Ajuntament de Llavorsí dictarà resolució en el període màxim de 15 dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà al BOP de Lleida, així com en el tauler d'anuncis de la corporació, assenyalant un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes.

Transcorregut el termini de presentació d'esmenes, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al BOP de Lleida. En aquesta resolució es faran constar dia, hora, i lloc en que es realitzaran les proves i es designarà al Tribunal





Ajuntament de Llavorsí

Qualificador.

SETENA- Realització de proves de llengua catalana

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català exigits hauran de superar una prova específica de coneixements de nivell de suficiència A bàsic. La qualificació d'aquest exercici serà Apte/a - No apte/a, quedant eliminats aquells aspirants amb una qualificació de No apte/a.

VUITENA: Procés de selecció

De conformitat amb la Disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, les Administracions convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb el que es preveu en l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que reunint els requisits establerts en l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Fase de concurs (màxim 50 punts)

1.A Experiència professional (màxim 35 punts)

- a. Per haver prestat funcions com a administratiu a l'Ajuntament de Llavorsí, amb 0,40 punts per mes treballat.
- b. Per haver prestat serveis a l'Administració Pública en llocs de treball realitzant tasques anàlogues a la plaça objecte de convocatòria: 0,13 punts per mes treballat.
- c. Per haver prestat serveis a l'empresa privada, realitzant tasques anàlogues a la plaça objecte de convocatòria: 0,05 punts per mes treballat.

1.B Mèrits acadèmics o altres mèrits: 15 punts màxims.

- a) Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent 1 punt
- b) Pels cursos de formació rebuts, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir. Fins a 10 hores: 0,10 punts

De 10 a 50 hores: 0,40 punts De més de 50 hores: 1 punt Altres mèrits (màxim 4 punts)
Actiu nivell mig 0,5 punts

Assistència Seminaris especialitzats en el jutjat de Pau. 0,2 punts Assistència a Jordanes de comptabilitat 0,5 punts per jornada assistida NOVENA- Qualificació

La puntuació final serà la suma dels punts obtinguts a la fase de concurs, fins a un màxim de 50. En cas d'empat en les puntuacions finals el Tribunal seguirà els següents criteris de





Ajuntament de Llavorsí

desempat:

Se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria.

En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant, i de persistir l'empat es tindrà en compte l'aspirant de major edat.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades. L'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació serà contractat com a personal laboral fix per ocupar el lloc de treball de l'Ajuntament de Llavorsí a partir del moment que li notifiquin la resolució de presidència.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La puntuació final dels aspirants admesos s'ha de publicar per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llavorsí i en la web de l'Ajuntament.

DESENA- Relació d'aprovat, acreditació de requisits exigits i nomenament

Una vegada acabada la qualificació, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants per ordre de puntuació amb proposta de nomenament, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Llavorsí i l'elevant com a proposta de nomenament a la Presidència de la Corporació.

L'aspirant amb màxima puntuació haurà de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria i que ha manifestat complir en signar la sol·licitud, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Aquests documents es descriuen a continuació:

1. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions del lloc de treball.
2. Declaració jurada de: no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques, i de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.
3. Document Nacional d'Identitat.
4. Titulació requerida d'accés i de la formació acadèmica complementària.
5. Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell C1 de català.
7. Permís de conduir B, si fos el cas





Ajuntament de Llavorsí

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats pel president.

Un cop obtinguda la documentació necessària, es realitzarà el nomenament des d'Alcaldia de la Corporació.

La resta d'aspirants que hagin superat el procediment s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament farà servir per cobrir les vacants o substitucions temporals que es puguin produir en el lloc de feina objecte del procediment, per ordre de puntuació.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Alcalde no convoqui un nou procés de selecció per aquest lloc de treball, o una nova borsa de treball i, com a màxim, durant DOS anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

En el moment que el lloc de treball es troba vacant o s'hagi de substituir, l'Ajuntament de Llavorsí acudirà als aspirants inclosos en la borsa de treball.

L'aspirant que figuri en primer lloc a la borsa de treball, en el cas que s'extingeixi la relació laboral per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, tornarà a integrar-se a la borsa en el lloc que li correspongui en funció de la puntuació obtinguda.

La crida dels seus integrants per proposar-los es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el/la participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament de Llavorsí dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la borsa.

Els/les integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte, mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar per escrit via correu electrònic, a l'ens local.

Un cop inscrit en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una proposta passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als/ a les integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:





Ajuntament de Llavorsí

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- Tenir una relació contractual laboral en l'àmbit privat o prestar serveis en una administració pública.

Serán motius d'exclusió de la borsa de treball:

La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball. La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.

ONZENA- Incompatibilitats

Els aspirants quedaran subjectes al compliment de la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats

DOTZENA- Incidències i recursos

És facultat del Tribunal qualificador resoldre dubtes acordar tot allò necessari per resoldre el procediment que no estigui previst a aquestes bases.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició, davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la última publicació de les bases, o recurs contenciós-administratiu, davant la jurisdicció corresponent en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la última publicació de les bases.

En tot allò no previst a les bases, serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (RD 5/2015), LA Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i altres disposicions d'aplicació.

TRETZENA.- Publicitat





Ajuntament de Llavorsí

La publicació d'aquestes bases s'efectuarà en el BOPL, i l'anunci també en el DOGC, i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran únicament al web i a l'e-tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament.

CATORZENA.- Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'Ajuntament de Llavorsí (Carretera de les Valls d'Àneu 55), per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

ANNEX I

MODEL DE SOL·LICITUD (INSTÀNCIA) DE PARTICIPACIÓ IL·LM. SR. ALCALDE DE LLAVORSI

Nom i Cognoms:.....

DNI:.....

Data de naixement:.....

Adreça:.....

Codi postal i població:

Telèfon:.....

Adreça electrònica:.....

SOL·LICITO la participació en la convocatòria per a la selecció del lloc de treball dei declara expressament reunir tots els requisits exigits i per això adjunta a aquesta sol·licitud els següents documents:

Currículum vitae amb les corresponents acreditacions acadèmiques i professionals.

- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Còpia de la titulació requerida.
- Còpia dels certificats d'empresa, contractes i informe de vida laboral.





Ajuntament de Llavorsí

- Còpia del títol o document que acrediti estar en possessió del nivell c1 de català.
- Còpies de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració. I DECLARA RESPONSABLEMENT que:
- No pateix cap malaltia ni limitació física ni psíquica incompatibles amb el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No està inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes l'Administració Local.
- Té facilitat per a una incorporació immediata.
- Accepta i assumeix plenament el contingut de les bases que regeixen aquesta convocatòria
- Dono el meu consentiment per tal que, d'acord amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, les meves dades siguin incorporades al fitxer automatitzat per a la participació en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Llavorsí i d'altres administracions públiques.
- Que no estic inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.
- Que tinc la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estic separat del servei de cap Administració pública ni inhabilitat per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*. Així mateix, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament [<http://llavorsi.eadministracio.cat>].

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant Alcalde d'aquest Ajuntament de LLAVORSÍ, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Josep Vidal Bringué

Alcalde

Ajuntament de Llavorsí

Carretera de la Vall d'Aran 55 LLAVORSÍ 25595 (Lleida) Tel. 973622008 Fax:

